

נספח 2.6



אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר
בלמ"ס

7 פברואר, 2019

הנדון: נספח א' – הוראות ביטחון, אבטחת מידע ושמירת סודיות אתרי משקף מכס חיפה ואשדוד

1. כללי

1.1. הוראות נספח זה יחולו על הקבלן ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים וכן על כל קבלן (לרבות קבלן משנה) שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים ויישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי שיועסק מטעמו במתן השירותים. הקבלן מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו בכתב וייחתמו, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין קבלני המשנה לבין המזמין.

1.2. ככלל, הקבלן/ הספק ינהגו על-פי הנחיות המנהל וממונה הביטחון ברשות, כפי שיוצגו מעת לעת.

2. המטרה

2.1. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הקבלן ו/או הספק ואת כל מי שיועסק מטעמם בהקמת ו/או מתן השירותים במתקני המכס והמע"מ.

3. אחריות

3.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הבטחון"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט הביטחוני ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול ממונה הביטחון ברשות בכל הקשור לאבטחה הפיזית, וכן מול אחראי אבטחת המידע ברשות בכל הנושאים הקשורים למחשוב ומידע, במהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.

3.2. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול הממונה על אבטחת המידע ברשות במהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.

3.3. אין מניעה כי אותו נציג ספק ימלא גם את תפקיד "נאמן הביטחון" וגם את תפקיד "נאמן אבטחת המידע".

4. נאמן הביטחון

4.1. נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר מטעם הספק אל מול ממונה הביטחון ברשות במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, או בכל הוראה



אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר בלמ"ס

נוספת אשר עלול הספק לקבל מאת ממונה הביטחון ברשות בכל שלב של העבודה על פי הסכם זה.

4.2. נאמן הביטחון מתחייב למלא אחר דרישות הביטחון שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הביטחון ברשות, להעביר ההוראות לכל עובד וקבלן משנה שיועסקו על ידו בפרויקט ולפקח על ביצוע ההנחיות כאמור ולאכוף אותם.

4.3. על נאמן הביטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הביטחון ונהלי אבטחת המידע, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

4.4. הקבלן יפעל בהתאם לדרישות ממונה הביטחון בדבר הרחקת עובד מטעמו החורג מהנחיות הביטחון. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י הקבלן בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י בעל ההרשאה. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם ייתבע המכס ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה בעל ההרשאה את המכס בגין כל הוצאה שתהיה למכס בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט. הקבלן יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתיתן על ידי הממונה על הביטחון ברשות מכל סיבה שהיא. העבודה תופסק לאלתר עד לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר אישורו בחוזר של ממונה הביטחון ברשות.

5. נאמן אבטחת מידע

5.1. נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר מטעם הספק אל מול ממונה ביטחון המידע ברשות במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, או בכל הוראה נוספת אשר עלול הספק לקבל מאת ממונה ביטחון המידע ברשות בכל שלב של העבודה על פי הסכם זה.

5.2. נאמן אבטחת המידע מתחייב למלא אחר כלל הדרישות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על ביטחון המידע ברשות, להעביר ההוראות לכל עובד וקבלן משנה שיועסקו על ידו בפרויקט ולפקח על ביצוע ההנחיות כאמור ולאכוף אותם.

5.3. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הביטחון ונהלי אבטחת המידע, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

6. הוראות/ הנחיות

6.1. כאמור, המתקן הוא שטח רגיש מבחינה ביטחונית ולכן יורשה הספק להעסיק בתחום המתקן ו/או להתקשר עם גורם חיצוני, העתיד לפעול בתחום המתקן, רק מועמד שאושר על ידי ממונה הביטחון ברשות ולאחר שיעבור בדיקת רישום פלילי ו/או סינון בטחוני לרמה הנדרשת לפי עיסוקו ותחום עבודתו – והכל לפי הנחיות הקב"ט.

6.2. לכל אורך שלבי הקמת אתרי השיקוף, יגודר שטח האתר (שטח העבודה/ הפעילות) באופן שימנע כניסת בלתי מורשים, בסיום יום העבודה ו/או בשעות בהן אין פעילות יינעל האתר.



אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר
בלמ"ס

- 6.3. ככלל, פתיחת מעברים בגדר/ חומת המתקן (בין שני האתרים/ בין האתר לנמל) תיעשה באופן מבוקר ולאחר קבלת אישור מראש מממונה הביטחון האזורי ברשות ובכפוף למילוי כלל הנחיותיו והתניות הביטחון ואבטחת המידע כפי שיובאו לכל אורך שלבי הפרויקט.
- 6.4. טרם התקנת אמצעי ומערכות השיקוף ו/או הפעלת תשתיות תקשורת ומחשבים, יותקנו כלל אמצעי הביטחון, הבטיחות והחירום כפי שהובאו במסמכי הדרישות וההוראות השונים של הרשות ויאושרו ע"י ממונה הביטחון האזורי. רק לאחר קבלת אישור מממונה ביטחון האזורי וממונה אבטחת המידע ברשות, ניתן יהיה להפעיל תשתיות תקשורת ומחשבים ולהתקין את אמצעי ומערכות השיקוף.
- 6.5. העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע ההליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:
- 6.5.1. שאלון אישי;
 - 6.5.2. בקשה לבדיקת רישום פלילי [ר"פ];
 - 6.5.3. הסכמה למסירת מידע;
 - 6.5.4. כתב ויתור על סודיות רפואית;
 - 6.5.5. הצהרת התחייבות בעניין שימוש בסמים;
 - 6.5.6. הסכמה לבדיקת ביטחון חוזרת;
- 6.6. דוגמאות הטפסים האמורים מצורפים לנספח זה וימסרו לספק על-ידי הקב"ט וואו הממונה על אבטחת המידע ברשות.
- 6.7. הספק מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המועמד. הספק מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי, שנודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט, אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות ביטחונית.
- 6.8. ממונה הביטחון ברשות יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, הספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם הספק, או חלק מהם, ואף יהיה רשאי לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי המתקן, מטעמים ביטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו ובין אם לא.
- 6.9. הקבלן מתחייב להעביר את פרטי העובדים/ קבלני משנה וכל גורם אחר שיועסק מטעמו בפרויקט מבעוד מועד, לממונה על הביטחון ברשות לטובת קבלת אישור ביטחון/ סיווג. הקבלן מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לאף גורם, אשר פרטיו לא הועברו ו/או לא אושרו על-ידי ממונה הביטחון ברשות כפי הנדרש על ידו.



**אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר
בלמ"ס**

- 6.10. תהליך קבלת סווג בטחוני מתאים ואישור מועמד, עשוי להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל הספק להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כוח-אדם ולוחות-הזמנים. הקבלן מתחייב לכך, שהמצאת האישורים לא תגרום לדחייה במתן השירותים.
- 6.11. הקבלן מתחייב למלא אחר דרישות הביטחון שיובאו לידיעתו על ידי הממונה ממונה הביטחון האזורי ברשות. הקבלן יפעל בהתאם לדרישות מנהל המתקן וממונה הביטחון האזורי בדבר הרחקת עובד מטעמו החורג מהנחיות הביטחון. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י הקבלן בתחומי מתקני ושטחי הרשות. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם ייתבע המכס ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה בעל ההרשאה את המכס בגין כל הוצאה שתהיה למכס בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.
- 6.12. באחריות הקבלן הזוכה כי עובדיו יעברו לפני תחילת העסקתם במקום העבודה תדריך ביטחון הכולל את הנחיות נספח זה וחתימה עליו והעברת הטפסים לממונה הביטחון האזורי ברשות.
- 6.13. הקבלן יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתינתן על ידי הממונה ביטחון אזורי במכס בגלל בעיות ביטחוניות. העבודה תופסק לאלתר עד לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר אישור ממונה הביטחון האזורי מכס.
- 6.14. הקבלן ינהג על-פי הנחיות המנהל וממונה הביטחון האזורי, כפי שיוצגו מעת לעת.

7. הנחיות ייחודיות נוספות לשלבי ההקמה של אתר המשקף החדש באשדוד וחיבורו לאתר הקיים:

תקופה א' – שלב הקמת אתר חדש:

- 7.1. לא יתאפשר מעבר של אנשים/ציוד בין שני האתרים (החדש והקיים)
- 7.2. האתר יגודר באופן שימנע כניסת בלתי מורשים וינעל בשעות בהן אין פעילות. בין גדר האתר החדש לגדר האתר הקיים יישאר רווח מינימאלי של 2.5 מטרים לפחות וגובה הגדר לא יעלה על גובה הגדר הקיימת.
- 7.3. לא יועסקו עובדים שאינם בעלי אישורי העסקה במדינת ישראל (בקשה להעסקת עובדים זרים תיבחן ע"י ממונה ביטחון אזורי רק במקרים בהם הדבר הכרחי).
- 7.4. לא תתאפשר לינת עובדים באתר.
- 7.5. לא תאושר כניסת הקבלן ועובדיו לאתר הקיים (במקרה חריג ניתן לפנות מראש לממונה ביטחון אזורי בכדי להסדיר כניסה)



אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר
בלמ"ס

תקופה ב' – שלב הקמת אתר חדש וחיבורו לאתר הקיים (תשתיות/ אבטחה):

- 7.6. כל ההנחיות סעיפים 7.2-7.5 חלות על תקופה זו ובנוסף להן ההנחיות המפורטות בסעיפים הבאים
- 7.7. פתיחת מעבר מבוקר בין שני האתרים יאושר מראש ע"י ממונה ביטחון אזורי ברשות.
- 7.8. חיבור כלשהו בין 2 האתרים (חדש וישן) יאושר רק לאחר השלמת התקנות והפעלת מערכות טמ"ס וגדר אינדקטיבית.
- 7.9. נקודות/ות החיבור בין שני האתרים תאפשר מעבר מבוקר בלבד (הצבת מאבטח/סלקטור שיקבע ע"י ממונה ביטחון אזורי או לחילופין הקמת פשפש מבוקר טכנולוגית באמצעות קורא כרטיסים ומצלמה)
- 7.10. כניסת קבלנים ועובדיהם לאתר הקיים תתאפשר בשעות הפעילות באתר בלבד.
- 7.11. כניסת קבלנים ועובדיהם לאתר הקיים תתאפשר בכפוף להצגת אישורי כניסה תקופתיים (אישיים) שיספקו להם על בסיס אישור ממונה ביטחון אזורי ולאחר השלמת סיווג ביטחוני על פי דרישת אגף הביטחון .
- 7.12. כניסה למבני המשרדים והרדיוגרפיה בליווי עובד מכס בלבד – בהתאם להנחיות אב"מ.
- 7.13. כניסת מפקחים/עובדים/ספקים וכיו"ב שאינם בעלי אישורי כניסה לאתר הקיים תאושר מראש ע"י ממונה ביטחון אזורי ו/או מנהל האתר ותחייב ליווי למשך כל השעות באתר.
- 7.14. בשלב בו יחוברו סופית 2 האתרים יחולו סעיפים 7.6-7.13 על האתר האחד (חדש וקיים).

חתימת הקבלן/מנהל העבודה:

שם: _____ ת.ז. _____

חתימה: _____ תאריך: _____

בברכה,
יצחק פרץ, אדוה דרורי
ממונה ביטחון אזורי